

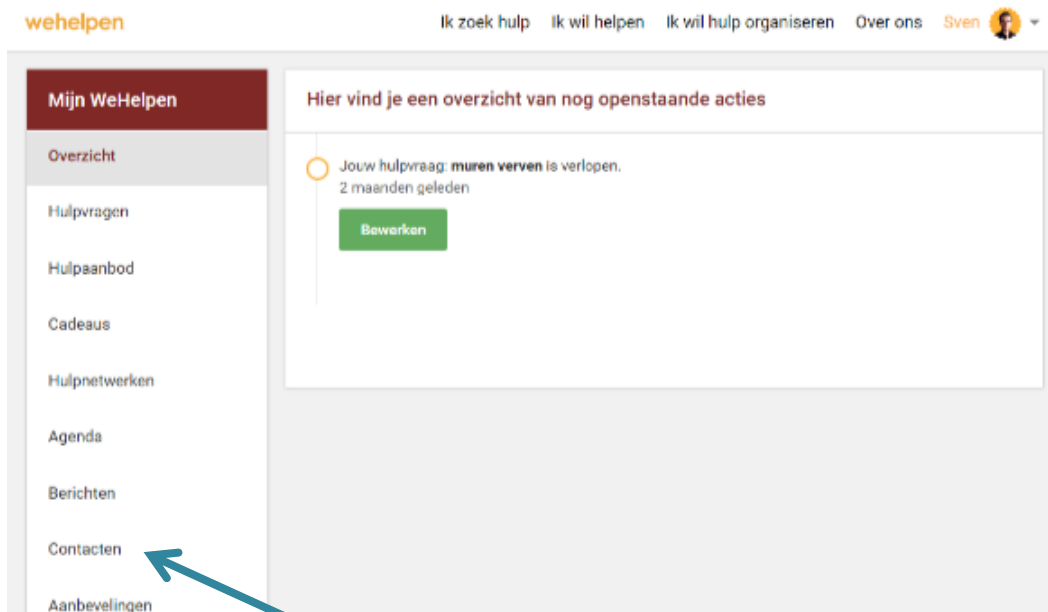
WeHelpen Handleiding 5. Mensen uitnodigen

Deze handleiding beschrijft hoe je mensen kunt uitnodigen om zich aan te sluiten bij wehelpen.nl.

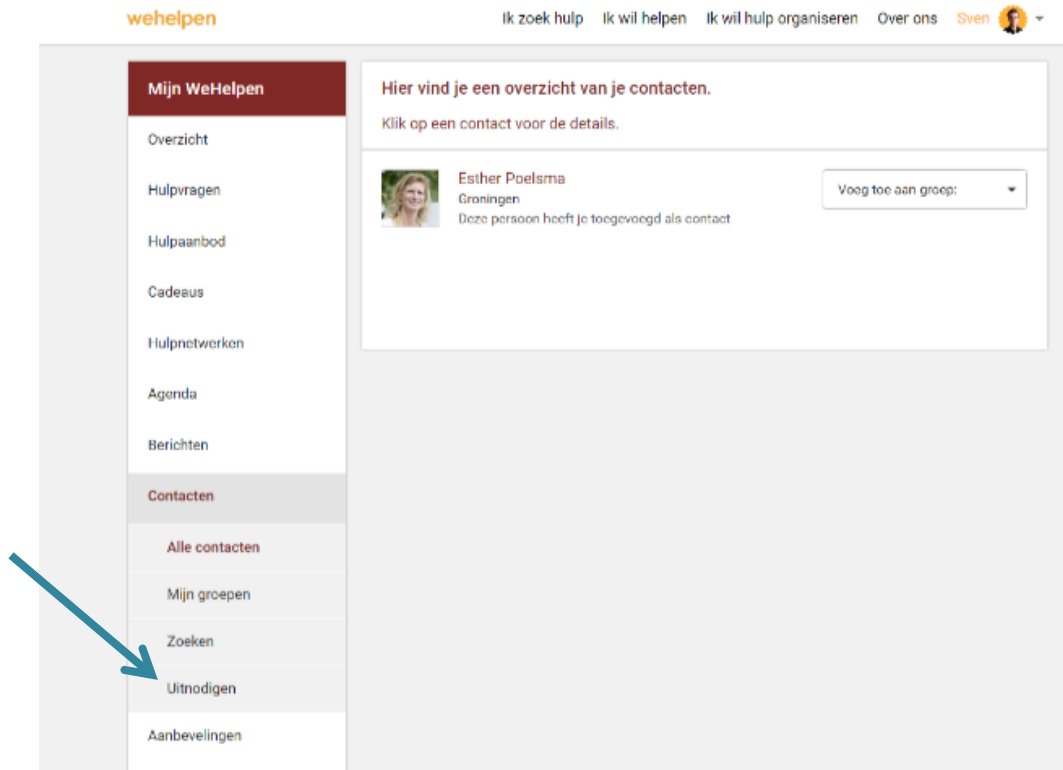
1. Klik rechtsboven in beeld op 'inloggen' en log in met je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord.



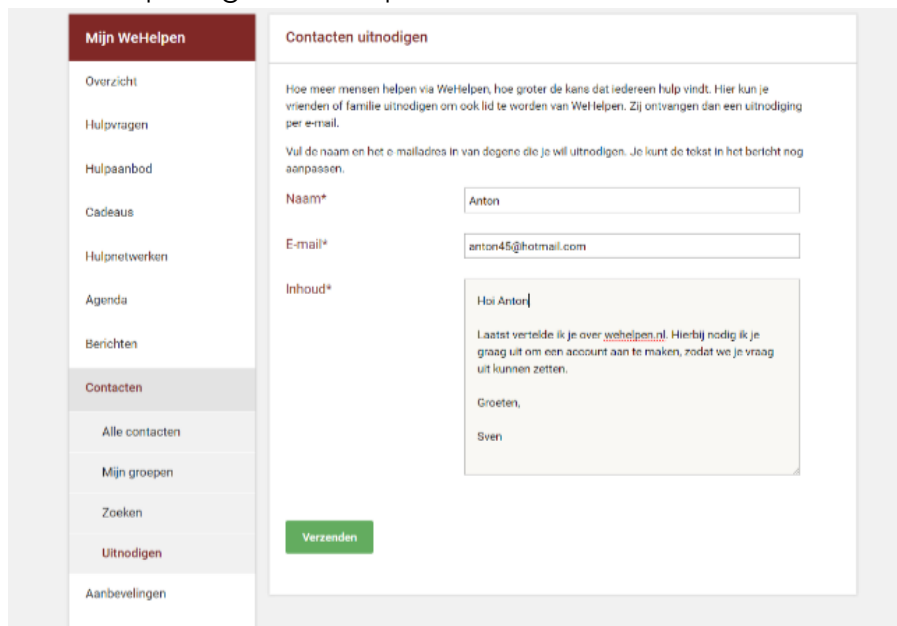
2. Wanneer je bent ingelogd kom je op de pagina 'Mijn wehelpen'. Hier vind je allerlei belangrijke informatie, onder andere je contacten-overzicht. Kies links in het menu voor '**contacten**'.



- Je ziet nu wie jouw wehelpen-contacten zijn en er klapt een menu uit, waarmee je anderen kunt uitnodigen om ook lid te worden van wehelpen.nl. Om dit te doen klik je op **'Uitnodigen'**.



- Vul de naam en het e-mailadres in van de persoon die je wil uitnodigen. Je kunt de uitnodiging persoonlijk maken door de standaardtekst bij 'inhoud' uit te breiden of aan te passen. Ben je klaar met het bericht? Klik dan op de groene knop 'verzenden'.



The screenshot shows the 'Contacten uitnodigen' form. The left navigation menu is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Contacten uitnodigen' and contains the following text: 'Hoe meer mensen helpen via WeHelpen, hoe groter de kans dat iedereen hulp vindt. Hier kun je vrienden of familie uitnodigen om ook lid te worden van WeHelpen. Zij ontvangen dan een uitnodiging per e-mail. Vul de naam en het e-mailadres in van degene die je wil uitnodigen. Je kunt de tekst in het bericht nog aanpassen.'

The form fields are:

- Naam***: Input field containing 'Anton'
- E-mail***: Input field containing 'anton45@hotmail.com'
- Inhoud***: Text area containing the following text:

Hoi Anton |

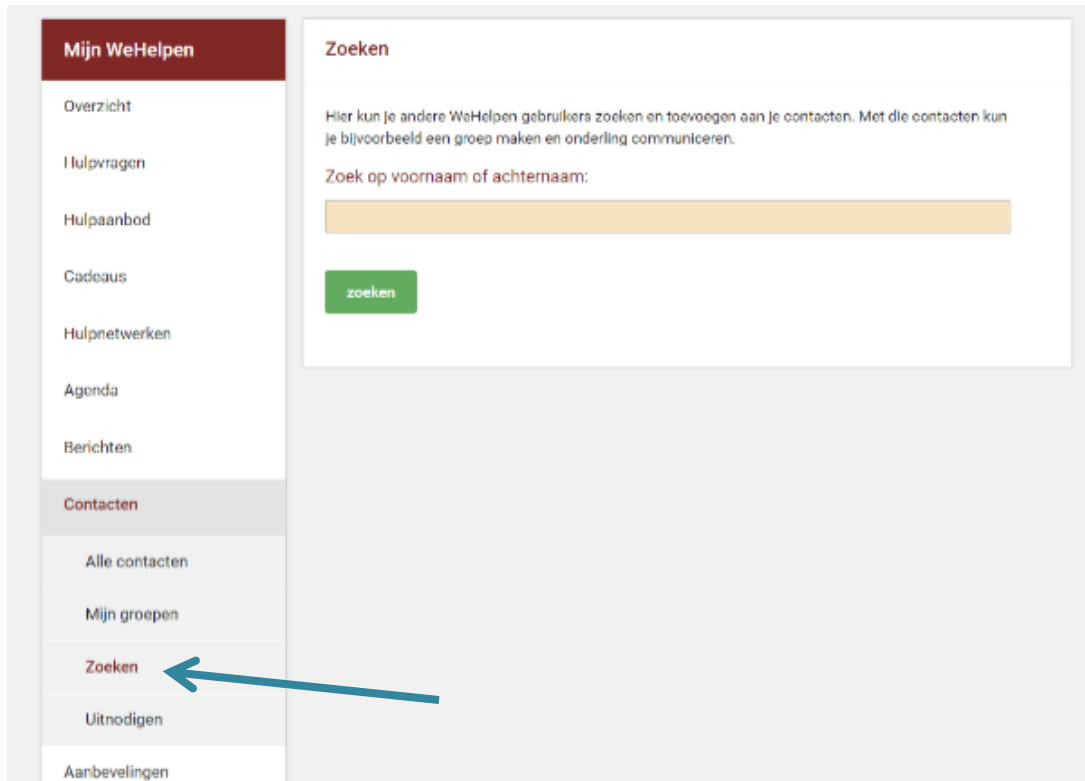
Laatst vertelde ik je over wehelpen.nl. Hierbij nodig ik je graag uit om een account aan te maken, zodat we je vraag uit kunnen zetten.

Groeten,

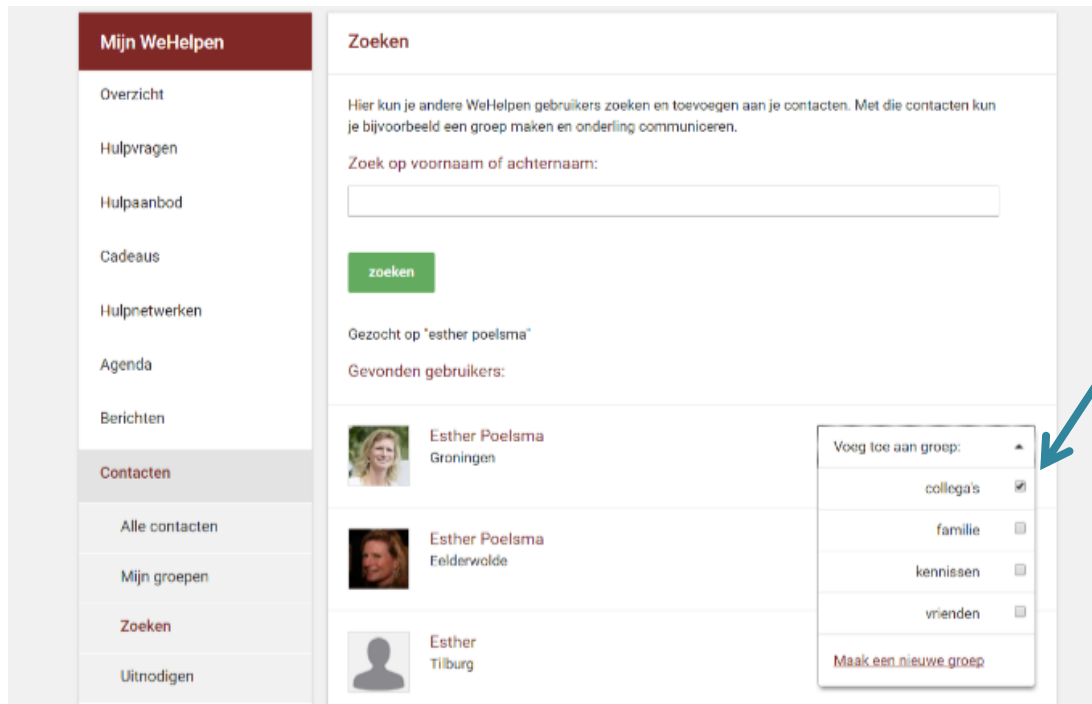
Sven

At the bottom of the form is a green button labeled 'Verzenden'.

5. Wil je eerst controleren of de persoon al een account heeft op wehelpen.nl? Via de zoekfunctie kun je op voor- en achternaam zoeken naar bekenden die al gebruikmaken van wehelpen.nl om deze vervolgens toe te voegen aan jouw contacten. Vul de naam in die je zoekt en klik op de groene knop 'zoeken'.



6. Heb je de juiste persoon gevonden, dan voeg je deze toe aan jouw contacten. Je doet dit door het vinkje achter 'voeg toe aan groep' aan te klikken en de groep aan te vinken waar je deze persoon aan toe wilt voegen. De persoon die je toevoegt ontvangt daarvan een notificatie op het mailadres waarmee die een account heeft aangemaakt.



The screenshot shows the 'Zoeken' (Search) page in the WeHelpen interface. On the left is a navigation menu with 'Mijn WeHelpen' at the top, followed by 'Overzicht', 'Hulpvragen', 'Hulpaanbod', 'Cadeaus', 'Hulpnetwerken', 'Agenda', 'Berichten', 'Contacten', 'Alle contacten', 'Mijn groepen', 'Zoeken', and 'Uitnodigen'. The main content area is titled 'Zoeken' and contains the following text: 'Hier kun je andere WeHelpen gebruikers zoeken en toevoegen aan je contacten. Met die contacten kun je bijvoorbeeld een groep maken en onderling communiceren.' Below this is a search input field with the placeholder 'Zoek op voornaam of achternaam:' and a green 'zoeken' button. The search results are for 'esther poelsma' and list three users: Esther Poelsma (Groningen), Esther Poelsma (Eelderwolde), and Esther Tilburg. A dropdown menu is open over the first result, titled 'Voeg toe aan groep:', with options: 'collega's' (checked), 'familie', 'kennissen', and 'vrienden'. A red arrow points to the 'collega's' option. At the bottom of the dropdown is the link 'Maak een nieuwe groep'.